



## NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio d. Nr. V13-  
Neringa

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu, 312 ir 321 punktais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimanč sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimanč sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ 20.1 punktu, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V13-147 „Dėl detaliojo plano, patvirtinto Neringos miesto savivaldybės tarybos 1997 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. 37 „Dėl Nidos centrinės dalies detalaus išplanavimo projekto patvirtinimo“ koregavimo pradžios ir planavimo tikslų“,

t v i r t i n u Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – Nidos centrinės dalies detalaus išplanavimo projekto, patvirtinto Neringos miesto savivaldybės 1997 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. 37 „Dėl Nidos centrinės dalies detalaus išplanavimo projekto“, koregavimo dokumentui rengti (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Neringos savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros įstatymo nustatyta ne teismo tvarka Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos (A. Vienuolio g. 8, Vilnius arba [info@vtpsi.lt](mailto:info@vtpsi.lt), daugiau informacijos <https://vtpsi.lrv.lt/lt/paslaugos/asmenu-aptarnavimas-1/>) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Egidijus Šakalys



## PATVIRTINTA

Neringos savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024 m. lapkričio d.  
įsakymu Nr. V13-

### PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

#### VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI – NIDOS CENTRINĖS DALIES DETALIAUS IŠPLANAVIMO PROJEKTO, PATVIRTINTO NERINGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 1997 M. BIRŽELIO 16 D. SPRENDIMU NR. 37 „DĖL NIDOS CENTRINĖS DALIES DETALIAUS IŠPLANAVIMO PROJEKTO“, KOREGAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

1. **Planuojama teritorija:** Nidos švyturio statinių komplekso teritorija šalia Urbo kalno.
2. **Planuojamos teritorijos plotas:** apie 0,50 ha.
3. **Planavimo organizatorius:** Neringos savivaldybės administracijos direktorius, Taikos g. 2, Neringa, tel. Nr. (8 469) 52 248, el.p. [administracija@neringa.lt](mailto:administracija@neringa.lt).
4. **Plano korektūros rengėjas:** pasirenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
5. **Planavimo pagrindas:** Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 12 d. įsakymas Nr. V13-147 „Dėl detaliojo plano, patvirtinto Neringos miesto savivaldybės tarybos 1997m. birželio 16d. sprendimu Nr. 37 „Dėl Nidos centrinės dalies detalaus išplanavimo projekto patvirtinimo“ koregavimo pradžios ir tikslų“.
6. **Planavimo tikslai:**
  - 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka parengti žemės sklypo formavimo prie naudojamų pastatų sprendinius;
  - 6.2. detalizuojant bendrojo plano sprendinius nustatyti planuojamos teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus ir reglamentus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų aukštesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.
7. **Planavimo uždaviniai:**
  - 7.1. nustatyti bendruosius urbanistinius-architektūrinius, aplinkosauginius planuojamos teritorijos tvarkymo principus.
  - 7.2. reglamentuoti planuojamos teritorijos tūrinės – erdvinės kompozicijos principus, atsižvelgiant į pastatų komplekso įveiklinimo priešprojektinius pasiūlymus.
  - 7.3. suformuoti optimalaus dydžio žemės sklypą planuojamam švyturio pastatų komplekso įveiklinimui, įvertinus privalomuosius švyturių komplekso sklypo struktūros elementus.
  - 7.4. numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis.
  - 7.5. numatyti teritorijas socialinei infrastruktūrai.
  - 7.6. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą.
  - 7.7. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui.
  - 7.8. nustatyti prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapus.
  - 7.9. išspręsti planuojamos teritorijos poreikiams užtikrinti reikalingų automobilių stovėjimo vietų išdėstymo uždavinius.

- 7.10. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.
- 7.11. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį.
- 7.12. užtikrinti trečiųjų šalių teisėtų interesų, saugomos teritorijos, nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą.

**8. Tyrimai ir galimybių studijos:** nerengiamos. Planavimo organizatorius korektūros rengėjui pateikia atliktų tyrimų (topografiniai tyrinėjimai, planuojamoje teritorijoje esančių pastatų architektūriniai – konstrukciniai tyrimai) ir planuojamos teritorijos vystymo priešprojektinius pasiūlymus, kurių pagrindu rengiamas detaliojo plano koregavimas suplanuotos teritorijos dalyje.

**9. SPAV reikalingumas:** vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

**10. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nebus atliekamas.

**11. Bendrojo plano koregavimo rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

11.1. Parengiamasis etapas: priėmus sprendimą dėl 1997-06-16 sprendimu Nr. 37 patvirtinto detaliojo plano „Nidos centrinės dalies detalaus išplanavimo projektas“ koregavimo suplanuotos teritorijos dalyje, viešai paskelbiama apie priimtą sprendimą, patvirtinama planavimo darbų programa, išduodamos planavimo sąlygos.

11.2. Rengimo etapas: nagrinėjamos teritorijos esamos būklės įvertinimo stadija atliekama atsižvelgiant į planavimo tikslus ir uždavinius, planavimo darbų programą ir vadovaujantis Savivaldybės Bendrojo plano sprendiniais. Bendrųjų sprendinių formavimo stadija – atsižvelgiant į esamos būklės įvertinimo stadijos rezultatus ir išvadas, Savivaldybės teritorijos Bendrojo plano nuostatas, įvertinus atliktų tyrimų ir studijų išvadas bei sprendinius nustatomi planuojamos teritorijos vystymo prioritetai ir plėtros galimybių vertinimas. Sprendinių konkretizavimo stadija – atsižvelgiant į teritorijų planavimo lygmenį, planuojamai teritorijai taikomų teritorijų planavimo dokumentų nuostatas bei pagal planavimo sąlygas išdavusių institucijų sąlygas parengiami detaliojo plano koregavimo suplanuotoje teritorijos dalyje sprendiniai, kuriuose privalo būti nustatyti visi privalomi teritorijų naudojimo reglamentai, atitinkantys: Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisykles; Žemės naudojimo būdų turinio aprašą; Teritorijų planavimo normas; Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijas. Aiškinamajame rašte apibūdinami planavimo tikslai ir uždaviniai, esama būklė, pagrindžiant teritorijos vystymo bei plėtros poreikius, nurodant teritorijos panaudojimo efektyvumo rodiklius ir kitus būtinus paaiškinimus.

11.3. Baigiamasis etapas: sprendinių viešinimas, derinimas Teritorijų planavimo komisijoje, tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje, tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

**12. Konceptijos rengimas:** rengiama.

**13. Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas:** nebus atliekamas.

**14. Viešumo užtikrinimas:** taikoma bendroji teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimo procedūrų tvarka. Suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti suinteresuotos visuomenės

dalyvavimą teritorijų planavimo procese, pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079. Vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas, įvertinimas, priėmimas ir (ar) atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą). Vieša ekspozicija ir susirinkimas - Neringos savivaldybės administracijoje.

**15. Planavimo terminai:** 9 mėnesiai nuo sutarties su plano rengėju pasirašymo dienos.

**16. Derinimo procedūra:** koreguoto Nidos centrinės dalies detaliojo plano derinimas atliekamas Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka – Teritorijų planavimo komisijoje.

**17. Kiti reikalavimai:**

- trūkstamus planavimui pradžios duomenis organizatorius paveda surinkti plano rengėjui;
- visą papildomą Nidos centrinės dalies koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinį duomenį, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio;
- pristatyti parengtos nagrinėjamos teritorijos esamos būklės įvertinimo išvadas Neringos savivaldybės administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims;
- pristatyti parengto Nidos centrinės dalies detaliojo plano koregavimo sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) Neringos savivaldybės administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims;
- Nidos centrinės dalies koregavimą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinės dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami du atspausdinti egzemplioriai ir skaitmeninė laikmena;
- visi Nidos centrinės dalies detaliojo plano koregavimo suplanuotos teritorijos dalyje rengėjo pateikiami dokumentai turi būti suderinti ir pasirašyti atestuotų specialistų;
- grafinės dalies pagrindiniai konkretizuotų sprendinių brėžiniai rengiami M 1:500. Iškilus poreikiui, planavimo metu gali būti rengiami papildomi brėžiniai. Nidos centrinės dalies detaliojo plano koregavimo rengėjas, esant poreikiui, gali savo nuožiūra parinkti brėžinių ir schemų mastelį (suderinus su planavimo organizatoriumi), tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.
- Rengiant Nidos centrinės dalies detaliojo plano koregavimą turi būti atsižvelgta į patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus bei kitus Nidos centrinės dalies koregavimui aktualius dokumentus.

**18. Priedai:**

1. Nidos centrinės dalies detalaus išplanavimo projekto brėžinio kopija su koreguojamos teritorijos ribomis.